

Số: /SKHCN-QLKH

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

V/v đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đề phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND ngày 12/10/2015 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Quy định về quản lý sáng kiến cơ sở trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 3837/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Quy định của Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu để đánh giá ảnh hưởng của sáng kiến trong phạm vi cấp tỉnh và cấp toàn quốc;

Thực hiện Hướng dẫn số 207/HD-HĐSK ngày 27/3/2019 của Hội đồng sáng kiến tỉnh về việc công nhận sáng kiến ở cơ sở và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để áp dụng trong công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu,

Để phục vụ công tác thi đua khen thưởng hàng năm trên địa bàn tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ - cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh kính đề nghị Quý sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh triển khai đánh giá, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến ở cấp cơ sở để kịp thời gửi hồ sơ yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp tỉnh và cấp toàn quốc theo quy định, hướng dẫn tại các văn bản trên. Trong đó, Thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh hướng dẫn, triển khai một số nội dung như sau:

### **1. Đánh giá, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở**

Sáng kiến được yêu cầu công nhận có phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, cấp toàn quốc phải được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở đánh giá và được người có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở trước khi trình lên Hội đồng sáng kiến tỉnh. Trong đó:

#### ***Bước 1: Xét, công nhận sáng kiến***

Sáng kiến được xét, công nhận theo quy định tại Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND ngày 12/10/2015 của UBND tỉnh. Việc xét công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ quan, đơn vị xét công nhận sáng kiến quyết định.

Sáng kiến được công nhận là căn cứ đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở (*sáng kiến được công nhận không còn là căn cứ để đánh giá, phân loại công chức, viên chức “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức*).

### **Bước 2: Đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở**

Sau khi sáng kiến được công nhận, tác giả sáng kiến hoàn tất hồ sơ yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến đó gửi đến cơ quan, đơn vị cấp trên có thẩm quyền (cấp sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; cấp huyện) thông qua Bộ phận thường trực Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở để đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến ở cấp cơ sở.

Việc công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp cơ sở do thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” quyết định (Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện); thực hiện theo Hướng dẫn số 207/HD-HĐSK ngày 27/3/2019 của Hội đồng sáng kiến tỉnh về việc công nhận sáng kiến ở cơ sở và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để áp dụng trong công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cơ sở là căn cứ xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và các hình thức khen thưởng khác theo quy định.

## **2. Đánh giá, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, cấp toàn quốc**

**2.1. Thành phần hồ sơ:** Hồ sơ yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến ở cấp tỉnh, cấp toàn quốc được đánh máy, trình bày rõ ràng, không tẩy xóa trên khổ giấy A4, bao gồm:

- a) Đơn yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến (Phụ lục I - Quyết định số 3837/QĐ-UBND ngày 28/12/2018);
- b) Báo cáo tóm tắt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến (Phụ lục II - Quyết định số 3837/QĐ-UBND ngày 28/12/2018);
- c) Văn bản công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến ở cấp cơ sở;
- d) Văn bản yêu cầu của cơ quan, đơn vị quản lý tác giả sáng kiến;
- đ) Các tài liệu, hình ảnh, sản phẩm hoặc mô hình liên quan (nếu có).

### **2.2. Số lượng hồ sơ:** 02 bộ, gửi về:

- a) Đối với phạm vi cấp tỉnh: Hồ sơ gửi về Hội đồng sáng kiến tỉnh thông qua: Sở Giáo dục và Đào tạo (lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo); Sở Y tế (lĩnh vực Y tế); Sở Khoa học và Công nghệ (đối với các lĩnh vực còn lại);

b) Đối với phạm vi cấp toàn quốc: Hồ sơ gửi về Hội đồng sáng kiến tỉnh thông qua Sở Khoa học và Công nghệ.

### **2.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

a) Đợt 1: trước ngày 15/12 hàng năm;

b) Đợt 2: trước ngày 30/4 hàng năm (đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo).

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc cần trao đổi, kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị liên hệ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, địa chỉ số 198 Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. SĐT: 0254.3727340 - 0903.044.053 (B.Liên), FAX: 0254.3853557. Email: lynskim@gmail.com.

Trân trọng./.

*(Đính kèm các mẫu hồ sơ theo quy định)*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban TĐ-KT tỉnh (để phối hợp);
- Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng cấp huyện;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm TT&ƯD KHCN (đăng Website);
- Lưu: VT, QLKH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Công Danh**

**Phụ lục:**  
**MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**  
(Tham khảo Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của  
Bộ Khoa học và Công nghệ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

**1. Thông tin sáng kiến**

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến<sup>2</sup>: .....

.....

Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn): .....

**2. Mô tả bản chất của sáng kiến**

- Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;

- Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;

**3. Hiệu quả sáng kiến**

<sup>1</sup> Tên cơ quan, đơn vị được yêu cầu công nhận sáng kiến.

<sup>2</sup> Tên của sáng kiến.

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu, kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

4. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

<b>Số TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày tháng năm sinh</b>	<b>Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Nội dung công việc hỗ trợ</b>

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm .....

**Tác giả/Đại diện nhóm tác giả**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục I:**

**MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3837/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN**

**Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của  
Sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học ở cấp.....<sup>3</sup>**

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

<b>Số TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày tháng năm sinh</b>	<b>Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến/kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)</b>	<b>Ký tên</b>

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học ở cấp.....<sup>1</sup>:

.....<sup>4</sup>

Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học:

1. Đơn yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;
2. Báo cáo tóm tắt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến/ Báo cáo tóm tắt kết quả đề tài nghiên cứu khoa học;
3. Văn bản công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến/ đề tài nghiên cứu khoa học ở cấp cơ sở;
4. Văn bản yêu cầu của cơ quan, đơn vị quản lý tác giả sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;
5. Các tài liệu, hình ảnh, sản phẩm hoặc mô hình liên quan (nếu có).

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong hồ sơ đính kèm là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày ... tháng... năm .....

**Tác giả/Đại diện nhóm tác giả**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

<sup>3</sup> Phạm vi công nhận của sáng kiến/ đề tài nghiên cứu khoa học: cấp tỉnh/ cấp toàn quốc.

<sup>4</sup> Tên của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học.

## **Phụ lục II:**

### **MẪU BÁO CÁO TÓM TẮT**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3837/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)*

### **BÁO CÁO TÓM TẮT**

#### **Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến**

**1. Tên sáng kiến** (Ghi như trong đơn đề nghị công nhận).

**2. Cơ sở đề xuất**

- Sự cần thiết hình thành giải pháp:

+ Đánh giá thực trạng trước đây khi chưa có sáng kiến;

+ Những khó khăn, vướng mắc, bất hợp lý, bất cập, những vấn đề tồn tại, cần thay đổi, khắc phục, giải quyết, cải tiến, đổi mới trong thực tiễn.

- Mục tiêu đạt được của sáng kiến: Thực hiện, triển khai giải pháp sáng kiến sẽ đạt được mục tiêu gì, giải quyết vấn đề gì?

- Căn cứ đề xuất: Căn cứ pháp lý; tiêu chuẩn, quy chuẩn; kinh nghiệm thực tiễn.

**3. Tóm tắt nội dung giải pháp**

- Nêu rõ đối tượng, phạm vi áp dụng: đã áp dụng sáng kiến vào lĩnh vực, nhiệm vụ, công việc gì; đối với cơ quan, đơn vị nào?

- Nội dung của giải pháp mới hiện nay như thế nào, trong đó tóm tắt các điểm mới của sáng kiến: Chỉ rõ phần nào tự nghiên cứu, đề xuất mới hoàn toàn, phần nào cải tiến, đổi mới; phần nào là đã có trong quy định, chủ trương phải thực hiện, triển khai.

**4. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến**

- Việc áp dụng hoặc áp dụng thử: sáng kiến đã được thử nghiệm, sản xuất thử, chưa hoặc đã được áp dụng trong cơ quan, đơn vị như thế nào; được cơ quan thẩm quyền ban hành đưa vào triển khai áp dụng chưa; nêu rõ thời gian được áp dụng, triển khai;

- Hiệu quả áp dụng: nêu rõ hiệu quả đạt được; lợi ích về kinh tế (tăng năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, lợi ích về thời gian...), xã hội (nâng cao điều kiện an toàn lao động, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, giải quyết công ăn việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động, cung cấp thông tin khoa học và công nghệ, góp phần đào tạo nhân lực khoa học và công nghệ...), môi trường (cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường sinh thái, sức khỏe con người...); cần nêu số liệu so sánh trước và sau áp dụng giải pháp; chỉ rõ số tiền làm lợi – nếu tính được và chỉ rõ cách tính cụ thể.

- Phạm vi ảnh hưởng công nhận: đánh giá kết quả của sáng kiến ở phạm vi đề nghị công nhận; sáng kiến có thể triển khai, nhân rộng ở phạm vi nào.

**• Phụ lục kèm theo**

- Đính kèm tài liệu, văn bản, hình ảnh minh chứng thể hiện việc áp dụng, hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;

- Có thể kèm theo các bản vẽ, phần mềm máy tính, phim, mô hình,... để minh họa giải pháp; hình ảnh trước và sau khi áp dụng giải pháp.